



RESOLUÇÃO CMAS- Nº 04/2026 – ANEXOS

ANEXO IV

RELATÓRIO DE ATIVIDADES PARA RENOVAÇÃO NO CMAS – CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Dados da OSC:

Nome: CA.PE.TA – A Casa do Pequeno Trabalhador - Atibaia

CNPJ: 44.706.869/0001-21

Código de Atividade Econômica Principal: 88.00-6-00

Código de Atividade Econômica Secundária: não se aplica

Endereço completo:

Matriz: Rua Vereador Pedro Tacco, nº: 48, centro, 12940-450 – Atibaia/SP

Filial: Rua Marco Vinicio Chiocchetti, nº 263 – Alvinópolis, CEP: 12942-380 – Atibaia/SP

Atividade Principal: Programa de Aprendizagem (Lei: 10.097/2000)

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome: Idário Antiqueira

Período de mandato: 01/01/2024 à 31/12/2027

CARACTERIZAÇÃO DA PROTEÇÃO SOCIAL

Atendimento

Assessoramento

Defesa e Garantia de Direitos.

Promoção da Integração ao Mercado de Trabalho no campo da assistência social (Acesso ao mundo do trabalho);

Socioaprendizagem;

Habilitação e Reabilitação da pessoa com deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária.

INSCRIÇÕES E CERTIFICAÇÕES

Inscrição em Conselhos: Condica: 02 / CMAS: 07

Possui CEBAS? (x) sim () não CEBAS: 235874.0027776/2020

OFERTAS NO MUNICÍPIO DE ATIBAIA

1.1. Nome da oferta:

Assistente administrativo - Desenvolve dentro das empresas tarefas na área administrativas, com as orientações básicas, aprendidas no curso teórico, fornecido pela entidade concomitante.



Nome da oferta:

Embalador a mão — inserção de adolescentes nas empresas de produção, para fazer embalagem manual.

Nome da oferta:

Estoquista — desempenha diversas funções relacionadas ao controle e organização dos produtos dentro de um estabelecimento.

Nome da oferta:

Repositor de mercadoria — tem a função principal de organizar e garantir que os produtos estejam corretamente dispostos nas prateleiras de lojas, supermercados, atacadistas ou outros tipos de comércios.

Nome da oferta:

Mediador da tecnologia - é o facilitador que simplifica o uso de ferramentas digitais, orientando usuários e cuidando de equipamentos para que a tecnologia seja acessível e funcional.

1.2 METODOLOGIA ADOTADA POR CADA OFERTA:

O programa de aprendizagem consolidou sua operação ao longo de 2025 com **480 adolescentes e jovens inseridos no mercado de trabalho**, fundamentando-se em contratos com vigência de até 24 meses, em estrita conformidade com as diretrizes da Lei nº 10.097/2000 e da Portaria MTP nº 671/2021. A organização da jornada semanal foi estruturada de forma que o aprendiz atuasse durante quatro dias na empresa contratante, com carga horária de 4 ou 6 horas diárias, e dedicasse um dia da semana exclusivamente ao curso de aprendizagem teórico na entidade qualificadora, garantindo que a formação teórica mantivesse carga horária equivalente à jornada prática e assegurando o equilíbrio necessário entre a vivência profissional e o suporte pedagógico. O ciclo de formação do jovem teve seu marco inicial na sede da entidade



qualificadora, onde foi cumprida uma etapa teórica preparatória obrigatória de 10 horas, sendo o adolescente ou jovem efetivamente encaminhado para o aprendizado prático na empresa parceira somente após a conclusão integral deste módulo de introdução. As qualificações executadas abrangeram eixos estratégicos de atuação, com foco no setor de Logística e Comércio — através das ocupações de Estoquista (414125), Embalador a mão (784105) e Repositor de mercadorias (521125) — e no setor Administrativo, contemplando serviços administrativos diversos sob os CBOs 411005, 411010, 411030, 414105 e 422105.

A equipe técnica aplicou a metodologia psicossocial direcionada à identificação e mitigação de riscos sociais e familiares, priorizando o desenvolvimento profissional e a formação cidadã do jovem. O suporte foi estruturado por meio de atendimentos psicossocial, que incluíram intervenções individuais para demandas comportamentais, escolares ou familiares, além de dinâmicas em grupo e rodas de conversa sobre a legislação, o programa e os comportamentos. Complementarmente, o acompanhamento de campo envolveu visitas domiciliares para o fortalecimento de vínculos e visitas técnicas às empresas parceiras para monitorar o desempenho e mediar a relação entre aprendiz e empregador. A atuação também contemplou a articulação com a rede socioassistencial e de saúde para encaminhamentos necessários, além da realização de reuniões periódicas com as empresas e familiares para o alinhamento de feedbacks sobre o progresso do aprendiz.

Com o objetivo de ampliar o alcance do programa e disseminar o conhecimento sobre a aprendizagem, a equipe técnica promoveu reuniões estratégicas em instituições parceiras de relevância local. Entre as ações realizadas, destacam-se os encontros na ONG Pequeno Mundo de Bragança Paulista e no Colégio São Paulo (Colégio SP), dedicados a detalhar o funcionamento e os benefícios do programa tanto para o corpo técnico dessas instituições quanto para os alunos. Essas iniciativas foram fundamentais para democratizar o acesso à primeira oportunidade profissional e fortalecer a rede de apoio à juventude na região.



Alcance da oferta:

- CRAS ALVINOPOLIS
- CRAS CAETETUBA
- CRAS IMPERIAL
- CRAS PORTÃO
- CRAS TANQUE
- CREAS
- CENTRO POP

Público-alvo:

- Crianças
- [300] Adolescentes
- [180] Jovens
- Mulheres
- Adultos
- Idosos
- Pessoas com deficiência
- Comunidades tradicionais (terreiro, quilombolas, indígenas) [
- Migrantes, refugiados, apátridas
- Entidades de assistência social
- Outros públicos da assistência social

1.3 Número de usuários atendidos: 480 (quatrocentos e oitenta)

1.4 Forma de acesso:

O processo de seleção priorizou adolescentes em situação de vulnerabilidade, com foco em famílias de baixa renda inscritas no Cadastro Único. Entre o público-alvo, destacam-se egressos de medidas socioeducativas (PSC e LA), jovens institucionalizados em acolhimento institucional e aqueles encaminhados pela rede socioassistencial (CRAS e CREAS), Conselho Tutelar, Ministério Público e Poder Judiciário. O acesso também foi garantido por meio de procura espontânea, seja por iniciativa familiar ou do próprio adolescente, além de outros encaminhamentos da rede de proteção



1.5 EQUIPE DE REFERÊNCIA:

Nome	Formação	Função	Carga horária/mês	Frequência semanal	Vínculo
Rosa Leite da Cunha	Serviço Social	Gerente Administrativo	220	44 h semanais	CLT
Carolina Moreira Aceno da Silva	Logística	Assistente Administrativo	220	44 h semanais	CLT
Wesley Aparecido Expedito Ramos	Ensino Médio Completo	Assistente Administrativo	220	44 h semanais	CLT
Vitor Henrique Santos de Moraes	Ensino Médio Cursando	Auxiliar Administrativo	80	20 h semanais	CLT
Evillyn Vitória da Silva Alexandre	Ensino Médio Cursando	Auxiliar Administrativo	80	20 h semanais	CLT
Márcia Regina Leite	Serviço Social	Auxiliar de Escritório	220	44 h semanais	CLT
Kátia Ribeiro Biolchi	Psicóloga	Psicóloga	80	20 h semanais	CLT
Luana Gabriele Sampaio Pimpão	Serviço Social	Assistente Social	80	20 h semanais	PJ
Paulo Sérgio Righi	Administração e Pedagogia	Professor das matérias específicas	120	30 h semanais	CLT
Cristiane Facio Jacomini	Professora	Professora das horas iniciais	120	30 h semanais	CLT
Camila Moreira de Oliveira	Publicidade e Propaganda	Assistente de Marketing	120	30 h semanais	CLT
Gabriel Renato Noronha e Silva	Análise e desenvolvimento de sistema	Técnico de T.I.	80	20 h semanais	CLT
Matheus Vieira Mendes	Cursando administração	Técnico de Informática	120	30 h semanais	CLT

Atibaia, 12 de Março de 2026.

Assinatura do Representante Legal


Idário Antiqueira
Presidente